ANEXOS

ANEXO I:	OFERTA ECONÓMICA
ANEXO II:	DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR DE DISPONER DE PLENA CAPACIDAD DE OBRAR Y NO HALLARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
ANEXO III:	MODELO DE AVAL BANCARIO (GARANTÍA DEFINITIVA)
ANEXO IV:	MODELO DE DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
ANEXO V:	DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA LICITADORA
ANEXO VI:	MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA
ANEXO VII:	COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL
ANEXO VIII:	MODELO DE DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN
ANEXO IX:	MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO AMBIENTAL
ANEXO X:	DECLARACIÓN DE COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
ANEXO XI:	PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
ANEXO XII:	INSTRUCCIONES TICS
ANEXO XIII:	COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE EJECUCIÓN
ANEXO XIV	FICHA DE REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL MATERIAL DE OFICINA
ANEXO XV	FICHA DE REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PAPEL EN RESMAS
ANEXO XVI	FICHA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y PARA EL PAPEL EN RESMAS

ANEXO I
OFERTA ECONÓMICA

D./Dña. .... con domicilio en ....,
calle...y con DNI..
en nombre... *(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa)*, con domicilio a efectos de notificaciones en ...., calle ....
CP .... Tfno .... y CIF ....

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto..

II.- Que en relación con la prestación de la presente oferta, propongo su realización por el precio de (en letra y cifra)... €, IVA EXCLUIDO. A esta cantidad le corresponde un IVA de *(en letra)*(*).. €, por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de *(en letra y cifra)*...
.... € .

Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

El desglose de la oferta económica (sin incluir el IVA) se presentará cumplimentando las tablas siguientes, en función del lote al que se presente.

LOTE 1: PRECIOS DE PRODUCTOS DE MATERIAL DE OFICINA

	Código	Producto	Marca fabricante	Unidad de entrega	Precio unitario (€)	Ponderación
ORDEN Y ARCHIVO	MO-OA-1	Fundas plásticas (DinA4)				Precio unitario*300
	MO-OA-2	Canutillos encuadernación			(precio para 19 mm)	Precio unitario*250
ESCRITURA	MO-ES-1	Bolígrafos				Precio unitario*600
	MO-ES-2	Rotulador				Precio unitario*75
	MO-ES-3	Rotuladores permanente para CD´s				Precio unitario*10
	MO-ES-4	Rotulador de pizarras				Precio unitario*10
	MO-ES-5	Marcador fosforito				Precio unitario*60
	MO-ES-6	Recarga para marcadores fosforito				Precio unitario*2

	MO-ES-7	Lápices				Precio unitario*150
	MO-ES-8	Gomas de borrar				Precio unitario*15
	MO-ES-9	Sacapuntas				Precio unitario*10
PAPELERÍA	MO-PA-1	Separadores de cartulina pestaña				Precio unitario*20
	MO-PA-2	Subcarpeta portafolios cartulina				Precio unitario*300
	MO-PA-3	Sobres acolchados			(precio medida 180X165 aprox.)	Precio unitario*50
APARATAJE	MO-AP-1	Grapas			(precio caja de 1000)	Precio unitario*20
	MO-AP-2	Clips			(precio caja	Precio unitario*5
VARIOS	MO-VA-1	Notas reposicionales			(precio medida 76X76 aprox.)	Precio unitario*50
	MO-VA-3	Barra adhesiva / cola				Precio unitario*15
	MO-VA-3	Cinta adhesiva (por una cara)				Precio unitario*20
	MO-VA-4	Banderitas adhesivas			(precio paquete de 50 unidades)	Precio unitario*30
	MO-VA-5	Cinta correctora				Precio unitario*4
	MO-VA-6	Recarga de la Cinta correctora				Precio unitario*20
INFORMÁTICA	MO-IN-1	CDs 12 cm				Precio unitario*100
	MO-IN-2	DVDs				Precio unitario*5
PORTES (si procede)	PORTES	-------	-------------	---------------		Precio unitario del porte*24
					TOTAL	

LOTE 2: PRECIOS DE PAPEL EN RESMAS

	Código	Producto	Marca fabricante	Unidad de entrega	Precio unitario (€)	Ponderación
PAPEL EN RESMAS	PA-DI-1	DIN A4			Precio paquete de 500 hojas	Precio unitario*450
	PA-DI-2	DIN A3			Precio paquete de 500 hojas	Precio unitario*20
PORTES (si procede)	PORTES	------------------	-------------------	---------------		Precio unitario del porte*12
					TOTAL	

En..............................,a.......de...............................de......

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR DE DISPONER DE PLENA CAPACIDAD DE OBRAR Y NO HALLARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Don / Doña: ....
Con Nº de D.N.I. : ....
En representación de la empresa: ....
Con el N.I.F.: ....
Con domicilio en (dirección): ....
....

DECLARA: Que la empresa licitadora dispone de plena capacidad de obrar y no está incursa en prohibición de contratar, conforme a los artículos 60 y 61 del TRLCSP, comprendiendo expresamente esta declaración las circunstancias de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos antes de la formalización del contrato, en el caso de que vaya a resultar adjudicatario del mismo.

En [...], a [...] de 20[..]

[Nombre de la empresa/licitador].
P.p.

____
D. [...]

ANEXO III
MODELO DE AVAL BANCARIO (GARANTÍA DEFINITIVA)

El Banco [...], (en lo sucesivo, el “Banco”) y en su nombre y representación [...], con poderes suficientes para obligarse en este acto, otorgados a su favor con fecha [...] de [...] de [...] ante el Notario de [...] D. [...] bajo el número [...] de su protocolo y que asegura que no han sido revocados ni modificados.

AVALA a primer requerimiento y solidariamente a la sociedad [...] (en adelante, la “**Sociedad**”) con C.I.F. [...] y domicilio en [...] calle [...] frente a la Sociedad Pública de Gestión Ambiental, Ihobe, S.A.;]” (en adelante, el “**Beneficiario**”) con C.I.F. [...] y domicilio en [...], calle [...] hasta la cuantía máxima de [...] ([...]) Euros (en adelante, el “**Importe Garantizado**”) en el cumplimiento de cualesquiera obligaciones de pago derivadas de la correcta prestación y ejecución del contrato que tiene por objeto [indicar nombre del contrato], a suscribir entre la Sociedad y el Beneficiario, que el Banco declara conocer.

Son condiciones de este aval las siguientes:

(i) El Banco renuncia expresamente a los beneficios de orden, excusión y división, así como al planteamiento de cualquier tipo de defensa.
(ii) El presente aval es de naturaleza abstracta, por lo que no será necesario que el Beneficiario indique o justifique las razones por las que ejecuta la garantía, y el Banco no podrá plantear objeciones a ningún requerimiento de pago a cuenta de la garantía, aun a pesar de cualesquiera objeciones que pudieran ser planteadas por la Sociedad.
(iii) El Banco deberá abonar las cantidades que le solicite el Beneficiario en el plazo máximo de cinco (5) días naturales a contar desde el requerimiento que al efecto le formule por escrito y en cualquier forma a la siguiente dirección [...].
(iv) El Banco realizará los pagos requeridos por el Beneficiario, en una o más veces, según le indique éste, siempre que en su conjunto no excedan del Importe Garantizado.
(v) Los pagos se efectuarán en la cuenta bancaria indicada en la notificación del Beneficiario, libres de, y sin deducciones por, o a cuenta de, cualesquiera impuestos, derechos, cargos, compensaciones, contra-reclamaciones, deducciones o retenciones, presentes o futuros, de la naturaleza que sean.
(vi) El presente aval tendrá una duración indefinida hasta que el Beneficiario autorice mediante manifestación escrita su cancelación.
(vii) Esta Garantía se rige por el Derecho español. Las disputas que surjan en virtud de esta garantía se someterán, de manera exclusiva, a los Tribunales de Bilbao, a cuya jurisdicción se someten las partes, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles

.

Esta Garantía ha sido inscrita en el Registro Especial de Garantías, bajo el número [...], el [...]; 20[..].

(Lugar y fecha)
(Razón social de la entidad)
(Firma del/ los apoderados)

ANEXO IV
MODELO DE DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Don/Doña:..
Con Nº de. D.N.I. : ....
En representación de la empresa:..
Con el N.I.F.:...
Con oficinas en (dirección): ....

Declara, bajo su responsabilidad:

Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha:

....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....

En [...], a [...] de 20[..]

[Nombre de la empresa/licitador].
P.p.

____
D. [...]

ANEXO V
DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA LICITADORA

Nombre empresa licitadora	
CIF / NIF	
Actividad principal	
Domicilio Social	Central
	Delegaciones en la CAPV
Contacto	Persona de contacto Dirección Tlf.- Fax e-mail
Nº trabajadores	Total
	En la CAPV
Volumen de negocio	Total
	En la CAPV
Accionistas o Grupo empresarial al que pertenece	
Certificación en sistemas de gestión (ISO, UNE o equivalentes)	

ANEXO VI
MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA
(presentación opcional)

Don /Doña: .... **Con Nº de D.N.I**. : .... **En representación de la empresa**: .... **Con el N.I.F.**: .... **Con oficinas en (dirección)**: ....

DECLARO

Que en relación con la documentación aportada en la/las carpeta/s .... (indicar la carpeta a la que se refiere) del expediente de contratación número (*) .... se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: [...]

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones: [...]

[Lugar, fecha y firma]

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego.

ANEXO VII
COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

D./Dña. [...], provisto del DNI [...], actuando en representación de [...], con CIF [...], y domicilio a estos efectos en [...] C.P. [...], calle [...] nº [...], piso [...], teléfono [...] y fax [...] y

D./Dña. [...], provisto del DNI [...], actuando en representación de [...], con CIF [...], y domicilio a estos efectos en [...] C.P. [...], calle [...] nº [...], piso [...], teléfono [...] y fax [...] y

DECLARAN

I Que las empresas representadas asumen el compromiso de concurrir conjunta y solidariamente al concurso [...], obligándose a constituirse en unión temporal de empresas bajo la denominación [...] en el caso de que resulten adjudicatarias.

II Que la participación de cada una de las empresas que formarían la unión temporal de empresas sería la que se establece a continuación:

- [...]
- [...]

III Que a los efectos de representación ante el órgano de contratación, los que suscriben designan a D./Dña. [...], con DNI [...], mayor de edad, con domicilio en [...], teléfono [...] y fax [...], que ha de ostentar la plena representación de la UTE.

En [...], a [...] de 20[...].

[...] [...]

________________________ ________________________
P.p. P.p.

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN

Don / Doña: ....
Con Nº de D.N.I. : ....
En representación de la empresa: ....
Con el N.I.F.: ....
Con oficinas en (dirección): ....

DECLARO

Subcontratar,

ACTIVIDAD	PORCENTAJE SOBRE EL PRECIO DEL CONTRATO (sin IVA)	EMPRESA SUBCONTRATISTA

(*) *Adjuntar compromiso o carta de subcontratación y referencias de las condiciones de solvencia técnica y/o profesional de las empresas subcontratistas.*

[Lugar, fecha y firma]

ANEXO IX
DECLARACIÓN DE COMPROMISO AMBIENTAL

Don / Doña: ....
Con Nº de D.N.I. : ....
En representación de la empresa:...
Con el N.I.F.: ....
Con oficinas en (dirección): ....

En relación con la contratación de [...]

DECLARA

Que la persona o la entidad a la que representa evitarán que sus operaciones o las de sus Subcontratistas tengan un impacto negativo sobre el medio natural o sobre la vida animal y vegetal, y tomará las medidas necesarias para anular o reducir al mínimo cualquier incidencia que pudiera surgir durante tales operaciones.

SE COMPROMETE A

- Dar preferencia a la utilización de medios audiovisuales de comunicación (videoconferencia...) como forma de interrelación.

- Entregar todos los documentos generados en formato electrónico, preferentemente correo electrónico o a través de servidor. Si no fuera posible, se entregarán en pendrive o similar.

- Reducir en lo posible el número de impresiones ajustándolas al máximo a las necesidades

- Utilizar papel 100% reciclado (mínimo 65% post-consumo) y totalmente libre de cloro en todas la impresiones que se deriven del servicio/proyecto. Sólo se utilizará papel no reciclado para planos no imprimibles en Din A4 o Din A3 o para tipos de papeles para los que la opción reciclado no está disponible en el mercado. En estos casos, el papel contendrá por lo menos un 20% de fibra de madera de bosques con gestión sostenible y/o reciclada.

- Imprimir a doble cara y en blanco y negro. Sólo en casos en los que no se pueda interpretar en blanco y negro se utilizará la impresión a color.

- Minimizar el uso de tapas (tanto de cartón como de plástico) u otros sistemas de encuadernación (con canutillo, espirales, etc.) En caso de utilizar encuadernación, ésta será preferentemente de papel o cartón, sin insertos de otros materiales.

Y para que conste, firmo la presente declaración en............, a......... de.................. de 20...

Firma

ANEXO X
DECLARACIÓN DE COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Don / Doña: ....
Con Nº de D.N.I. : ....
En representación de la empresa:...
Con el N.I.F.: ....
Con oficinas en (dirección): ....

En relación con la contratación de [...]

DECLARA

Que la persona o la entidad a la que representa no ha sido sancionada por infracción muy grave ni condenada por resolución administrativa o sentencia judicial firme por incumplimiento de las obligaciones sobre igualdad del Estatuto de los y las trabajadoras o el convenio aplicable.

Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la Ley 4/ 2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero.

Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

SE COMPROMETE A

Asumir las obligaciones impuestas por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres, a las entidades que contratan, convenían o reciben ayudas de la Administración:

- Están obligadas a regirse según los principios de la Igualdad de trato, la igualdad de oportunidades, el respeto a la diversidad y a la diferencia con respecto a sus trabajadoras y trabajadores (Art. 3).
- A la integración de la perspectiva de género, a la acción positiva, la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo, en sus actuaciones (Art. 3).
- A procurar una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada en sus órganos directivos y colegiados (Art. 23).
- A elaborar sus estadísticas y estudios con perspectiva de género, recogiendo y presentando los datos desagregados por sexo (Art. 16). • A efectuar un uso no sexista del lenguaje y las imágenes en cualquier tipo de soporte (Art. 18.4).

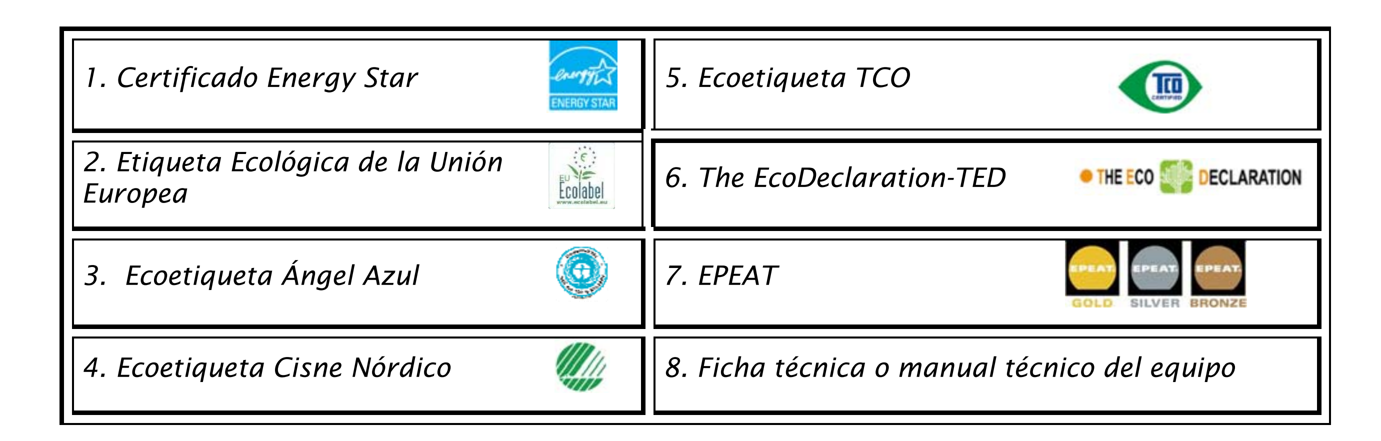
Y para que conste, firmo la presente declaración en…………, a……… de……………… de 20...

Firma

ANEXO XII
INSTRUCCIONES TICs

Requisito de solvencia exigido: El 50% de los equipos informáticos o TICs serán de bajo consumo energético, cumpliendo los criterios definidos en la Energy Star para cada uno de los equipos.

A continuación se incluyen los certificados ambientales y ecoetiquetas que avalan el cumplimiento del requisito de solvencia exigido:



1. Certificado Energy Star	*5. Ecoetiqueta TCO*
2. Etiqueta Ecológica de la Unión Europea	*6. The EcoDeclaration-TED*
3. Ecoetiqueta Ángel Azul	*7. EPEAT*
4. Ecoetiqueta Cisne Nórdico	*8. Ficha técnica o manual técnico del equipo*

Acreditación o documentación válida:

Preferentemente se presentará fotocopia de la documentación técnica de los equipos utilizados, si bien es válida la presentación de fotografías, u otro tipo de documentación acreditativa equivalente siempre que demuestre claramente que se cumplen los criterios establecidos.

ANEXO XIII

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Don / Doña: ....
Con Nº de D.N.I. : ....
En representación de la empresa:..
Con el N.I.F.: ....
Con oficinas en (dirección): ....

DECLARA

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente al expediente nº ………………., que tiene por objeto ……………………………… se compromete a:

I.- Adscribir a la ejecución del contrato su propia organización, así como los medios materiales y humanos requeridos en el Pliego de Condiciones.

II.- Ejecutar el contrato con estricto cumplimiento de las obligaciones que respecto del personal adscrito al mismo incumben al contratista, y que se establecen en la cláusula ……. del Pliego de Condiciones.

Y para que conste, firmo la presente declaración en ………, a ……de ………… de……….

Firma

ANEXO XIV

FICHA DE REQUISITOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS DEL MATERIAL DE OFICINA

IMPORTANTE:

Marque la casilla de la columna SI, para confirmar que se cumplen todas las especificaciones obligatorias mínimas y las valorables a las que se compromete. El no cumplimiento los criterios obligatorios o la no aportación del aval correspondiente que acredite el cumplimiento de los mismos, descarta automáticamente la consideración de la oferta para siguientes fases en el procedimiento de adjudicación.

En las especificaciones valorables, la no aportación del aval correspondiente que evidencie el cumplimiento de la especificación anulará la puntuación asociada al mismo, que sirve para identificar la oferta más ventajosa.

Productos de orden y archivo:

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
MO-OA-1	Fundas plásticas			DinA4	2	☐	1	De PE, PP o acetato de celulosa	2, 3
						☐	1	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
MO-OA-**2**	Canutillos encuadernación					☐	1	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
						☐	1	Monomaterial (sin recubrimiento plástico)	1, 3

Productos de escritura:

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
MO-ES-1	Bolígrafos		☐	Varios colores	2	☐	1	De PE o PP	2, 3

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
						☐	1	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
MO-ES-2	Rotulador		☐	varios colores	1, 2, 3	☐	0.5	De PE o PP	2, 3
						☐	0.5	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
MO-ES-3	Rotuladores permanente para CD´s		☐	varios colores	2	☐	0.5	De PE o PP	2, 3
						☐	0.5	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
						☐	0.5	Tintas en base agua o etanol, libre de toluol / xilol	2, 3
						☐	0.5	Tintas sin metales pesados	2, 3
MO-ES-4	Rotulador de pizarras		☐	varios colores	2	☐	0.5	De PE o PP	2, 3
					1, 2, 3	☐	0.5	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
MO-ES-5	Marcador fosforito		☐ ☐	varios colores recargable	2	☐	0.5	De PE o PP	2, 3
						☐	0.5	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
MO-ES-6	Recarga para marcadores fosforito		☐	varios colores	2	☐	0.5	Sin disolventes orgánicos (disolventes de base acuosa)	2, 3
MO-ES-7	Lápices		☐	Madera sin lacar	1,3	☐	1	Madera proveniente de explotaciones forestales con gestión sostenible	4
						☐	1	Pinturas sin metales pesados	2, 3
MO-ES-8	Gomas de borrar		☐	Sin PVC	2, 3, 4	☐	0.5	De látex natural	2, 3
MO-ES-9	Sacapuntas					☐	0.5	Elevados porcentaje en peso de contenido de material reciclado	

Papelería:

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
MO-PA-1	Separadores de cartulina con pestaña		☐	DinA4	2	☐	0.5	Totalmente libres de cloro (TCF)	2, 3, 4
			☐	Reciclado	2, 4				
MO-PA-2	Subcarpetas portafolios cartulina Colores varios		☐	DinA4	2	☐	1	Totalmente libres de cloro (TCF)	2, 3, 4
			☐	Reciclado	2, 4				
MO-PA-**3**	Sobres acolchados								

Aparataje:

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
MO-AP-1	Grapas		☐	Monomaterial (sin recubrimiento plástico)	1, 3	☐	0.5	Elevados porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
MO-AP-2	Clips		☐	Monomaterial (sin recubrimiento plástico)	1, 3	☐	0.5	Elevados porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4

Productos varios:

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
MO-VA-1	Notas reposicionales		☐	Recicladas	2, 3, 4				
MO-VA-2	Barras adhesivas/Cola		☐	Sin disolventes orgánicos (disolventes de base acuosa)	2, 3	☐	0.5	Envase de PE o PP	2, 3
MO-VA-3	Cinta adhesiva		☐	Por una cara	2	☐	0.5	De PE, PP o acetato de celulosa	2, 3
						☐	0.5	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
MO-VA-4	Banderitas adhesivas		☐	Colores varios	2	☐	0.5	De PE, PP o acetato de celulosa	2, 3
						☐	0.5	Elevado porcentaje en peso de contenido de material reciclado	2, 3, 4
MO-VA-5	Cinta correctora		☐	Recargable	2	☐	0.5	Carcasa de PE o PP	2, 3
			☐	Sin disolventes orgánicos (disolventes de base acuosa)					
MO-VA-6	Recarga de la Cinta correctora		☐	Sin disolventes orgánicos (disolventes de base acuosa)					

Productos de informática:

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
MO-IN-1	CDs 12 cm		☐	Capacidad: 700 Mb	2				

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
MO-IN-2	DVDs		☐	Capacidad mínima 4.7 Gb	2				

OTRAS MEJORAS AMBIENTALES:

Código	PRODUCTO	MARCA/FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)		Aval
			Puntos	Criterio	
Indicar el código producto	Indicar el producto		Hasta 5 puntos	Indicar el criterios adicional a valorar	
xxx	xxxx				

En la columna “**Aval**” se ha incluido los certificados ambientales y ecoetiquetas que avalan el cumplimiento de cada especificación o criterio valorable o documentación donde la información puede estar recogida.
Los números se corresponden con la siguiente documentación:

1. Declaración y descripción del licitador
2. Ficha técnica o descriptiva del producto
3. Declaración del fabricante
4. Ecoetiquetas: Ángel Azul (para papel); FSC o PEFC (para madera); DGQA, Cisne Nórdico, Etiqueta ecológica europea y otras (otros productos)

Y por la presente, garantizo que la información facilitada es totalmente cierta y que acepto las condiciones establecidas.

Lugar/ Fecha / Firma valida legalmente y sello de la empresa

ANEXO XV

FICHA DE REQUISITOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS DE PAPEL EN RESMAS

IMPORTANTE:

Marque la casilla de la columna SI, para confirmar que se cumplen todas las especificaciones obligatorias mínimas y las valorables a las que se compromete. El no cumplimiento los criterios obligatorios o la no aportación del aval correspondiente que acredite el cumplimiento de los mismos, descarta automáticamente la consideración de la oferta para siguientes fases en el procedimiento de adjudicación.

En las especificaciones valorables, la no aportación del aval correspondiente que evidencie el cumplimiento de la especificación anulará la puntuación asociada al mismo, que sirve para identificar la oferta más ventajosa.

Productos de orden y archivo:

Código	PRODUCTO	MARCA / FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIO OBLIGATORIO		Aval	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)			Aval
			Si	Formato		Si	Puntos	Criterio	
P-L1-1	DINA4-blancura70		☐ ☐ ☐ ☐ ☐	DIN A4, 80 gr/cm2 100% reciclado TCF Blancura ISO 70% Idoneidad técnica de impresión y fotocopia Durabilidad >100 años	5 1, 5 4, 5 1, 4, 5 1, 4, 5	☐	7	Cumplimiento de criterios de alguna ecoetiqueta Tipo I	1, 2, 3
						☐	5	Diseño y fabricación del producto bajo la UNE-EN ISO 14006:2011 de Ecodiseño o equivalente	7
P-L1-2	DINA3-blancura70		☐ ☐ ☐ ☐ ☐	DIN A3, 80 gr/cm2 100% reciclado TCF Blancura ISO 70% Idoneidad técnica de impresión y fotocopia Durabilidad >100 años	5 1, 5 4, 5 1, 4, 5 1, 4, 5	☐	5	Cumplimiento de criterios de alguna ecoetiqueta Tipo I	1, 2, 3
						☐	3	Diseño y fabricación del producto bajo la UNE-EN ISO 14006:2011 de Ecodiseño o equivalente	7

OTRAS MEJORAS AMBIENTALES:

Código	PRODUCTO	MARCA / FABRICANTE DEL PRODUCTO	CRITERIOS VALORABLES (Puntos)		Aval
			Puntos	Criterio	
Indicar el código producto	Indicar el producto		Hasta 5 puntos	Indicar el criterios adicional a valorar	
xxx	xxxx				

En la columna "**Aval**" se ha incluido los certificados ambientales y ecoetiquetas que avalan el cumplimiento de cada especificación o criterio valorable o documentación donde la información puede estar recogida.
Los números se corresponden con la siguiente documentación:

1. Ecoetiqueta Ángel Azul		5. Ficha técnica
2. Ecoetiqueta Cisne Nórdico		6. Declaración
3. Etiqueta ecológica europea		7. Anexo certificación UNE-EN ISO 14006 de ecodiseño
4. Test de laboratorio		

Y por la presente, garantizo que la información facilitada es totalmente cierta y que acepto las condiciones establecidas.

Lugar/ Fecha / Firma valida legalmente y sello de la empresa

ANEXO XVI

FICHA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y PARA EL PAPEL EN RESMAS

IMPORTANTE:

Marque la casilla de la columna SI, para confirmar que se cumplen todas las especificaciones obligatorias mínimas y las valorables a las que se compromete. El no cumplimiento los criterios obligatorios o la no aportación del aval correspondiente que acredite el cumplimiento de los mismos, descarta automáticamente la consideración de la oferta para siguientes fases en el procedimiento de adjudicación.

En las especificaciones valorables, la no aportación del aval correspondiente que evidencie el cumplimiento de la especificación anulará la puntuación asociada al mismo, que sirve para identificar la oferta más ventajosa.

ESPECIFICACIONES OBLIGATORIAS	SÍ	COMENTARIOS
Plazo de entrega: 2 días	☐	
Lugar de entrega: en oficinas de Ihobe en Bilbao	☐	
Periodo de suministro: **tres años** a partir de la formalización del contrato	☐	

ESPECIFICACIONES VALORABLES			
RESPECTO A EMBALAJES DE TRANSPORTE PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS	**Puntos**	**SÍ**	**Aval Adjunto**
Empleo de embalaje de transporte retornables, de materiales reciclados o mínima presencia de plásticos	2	☐	1, 2, 3
RESPECTO AL COMPORTAMIENTO AMBIENTAL DEL SUMINISTRADOR	**Puntos**	**SI**	**Aval Adjunto**
Transporte con bajas emisiones[4]: (cumplimiento estándar EURO VI, vehículos clasificados A, B o C)	2	☐	1
Iniciativa medioambiental: Búsqueda activa de técnicas, materias primas, productos alternativos más ecológicos e información semestral a Ihobe.	2	☐	1
RESPECTO AL COMPORTAMIENTO AMBIENTAL DEL SUMINISTRADOR	**Puntos**	**SI**	**Aval Adjunto**
Otras especificaciones del servicio o mejoras que el proveedor quiera proponer: *(Describir la mejora)*	1		
HERRAMIENTA DE REALIZACIÓN DE PEDIDOS ÁGIL, RÁPIDA Y CON INFORMACIÓN NECESARIA (PRECIO, UNIDAD DE ENTREGA...)	Puntos	**SI**	**Aval Adjunto**
	3		

[4] Los puntos se repartirán de forma proporcional respecto a la mejor oferta presentada.

En la columna “**Aval**” se ha incluido la posible documentación que puede avalar el cumplimiento de cada especificación o criterio valorable o documentación donde la información puede estar recogida. Los números se corresponden con la siguiente documentación:

1. Declaración y descripción del licitador
2. Ficha técnica o descriptiva del producto
3. Declaración del fabricante

Y por la presente, garantizo que la información facilitada es totalmente cierta y que acepto las condiciones establecidas.

Lugar / Fecha / Firma valida legalmente y sello de la empresa